



PROTOCOLLO RIPRESA ATTIVITÀ

Oggetto: Organizzazione di un protocollo che permetta la ripartenza in sicurezza delle attività sportive a seguito della sospensione delle stesse causa Covid-19.

Impianto sportivo: Palestra Comunale di Colturano.

Documenti consultati per la stesura del protocollo:

- Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020.
- Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia emessa in data 14 Luglio 2020.

PROCEDURE PRELIMINARI ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ

1. ATTREZZATURA NECESSARIA

Al fine di garantire tutte le norme di sicurezza necessarie alla ripresa delle attività ogni “assegnatario utilizzatore” della palestra comunale dovrà utilizzare il seguente materiale:

- Termometro per la misurazione della temperatura corporea (a cura degli assegnatari)
- Sapone liquido (a cura del Comune)
- Disinfettante per le mani (a cura del Comune)
- Disinfettante per le superfici (a cura degli assegnatari)
- Panni per la pulizia delle superfici (a cura degli assegnatari).

2. ORGANIZZAZIONE INTERNA

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia: “Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni; mantenere l’elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.”

In osservanza delle indicazioni sopra riportate:

- L’ingresso/uscita degli utenti deve avvenire in sicurezza, utilizzando la porta di ingresso principale per l’entrata e le porte di sicurezza laterali come uscita, individuando un percorso con cartelli e segnaletica a cura del Comune.

3. DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia: “Predisporre una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare”

In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:

- Informare allenatori/dirigenti/responsabili/volontari/atleti/genitori sulle misure di prevenzione da adottare.



4. ORGANIZZAZIONI SPAZI INTERNI ALLA PALESTRA

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia “Organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio, prevedere postazioni d’uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l’accesso agli stessi.”

In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:

- Chiudere/rendere inaccessibili tutti gli spazi complementari alla palestra (spogliatoi/bagni)
Oppure
- Disinfettare tali spazi dopo ogni utilizzo assicurando il distanziamento previsto dalla normativa citata.

5. IGIENIZZAZIONE PERIODICA DEGLI AMBIENTI

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia :“Dopo l’utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati” “Garantire la frequente pulizia e disinfezione dell’ambiente, di attrezzi e macchine (anche più volte al giorno)”.

In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore al termine della fascia oraria assegnata dovrà:

- Sanificare/igienizzare eventuali attrezzi impiegati nell’attività sportiva
- Sanificare/Igienizzare gli spogliatoi e i bagni (se utilizzati)
- Igienizzare il pavimento della palestra
- Ogni azione di sanificazione dovrà essere eseguita con disinfettante adeguato all’abbattimento del rischio di contagio
- Annotare su apposito registro, messo a disposizione dal Comune, le operazioni di sanificazione/igienizzazione eseguite.

6. IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia :“Dotare l’impianto/struttura di dispenser con prodotti igienizzanti per l’igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l’obbligo dell’igiene delle mani all’ingresso e in uscita”

In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:

- Disporre di disinfettante per le mani, da distribuire all’ingresso e all’uscita della palestra, nonché durante l’attività stessa
- Disporre di sapone liquido nei bagni per un frequente lavaggio delle mani.

7. REGISTRAZIONE INGRESSI

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia :“Mantenere l’elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali”

In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore deve prevedere:



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

- la compilazione da parte degli istruttori/dirigenti/responsabili di un registro di accessi. In tale registro andrà annotata la temperatura rilevata all'ingresso oltre che il nome e cognome di tutti gli utenti presenti nella struttura.

8. AREAZIONE LOCALI

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia "Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni."

In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:

- Aprire le porte di emergenza poste direttamente sul giardino interno della scuola, durante lo svolgimento dell'attività sportiva.